

幹部社員マネジメント研修

大好評！

幹部社員のマネジメントスキルが
短期間で確実に向上します！

■経営センスを身に付ける経営幹部を対象とした人材育成・マネジメント研修を提供します

経営戦略策定体験プログラム

IT戦略策定体験プログラム

経営改革企画策定体験プログラム

業務改革企画策定体験プログラム

貴社の経営課題・業務課題に合わせたオリジナル教材と研修内容に期待ください！

グループ討議方式

経営幹部・幹部候補生10人～30人をそれぞれ5人～6人のグループとし、各グループで実際の経営課題・業務課題を解決し、発表（プレゼンテーション）を行います。
グループの合意形成と全員の合意形成により、全員のベクトル合わせができます。マネジメント能力の育成により、自立する社員が、自ら改革を推進するという企業文化を醸成します。

【経営改革企画策定プログラムの例】

第1日	<ul style="list-style-type: none"> ・講座開催の目的・経営目標の理解 ・オリエンテーション(この講座の内容と進め方、目標、スケジュール等) ・経営基本管理・マネジメントの基礎知識・経営戦略、経営改革の概要説明 ・プロジェクトの立上(プロジェクト計画・体制・役割) <p>★宿題:我が社、我が部門の「強み・弱み／事業機会・事業脅威」の抽出</p>
第2日	<ul style="list-style-type: none"> ・現状分析(SWOT分析:内部環境分析・外部環境分析) ・経営課題・業務課題の抽出 <p>★宿題:SWOT分析から「CSF:重要成功要因」の抽出</p>
第3日	<ul style="list-style-type: none"> ・経営課題・業務課題の明確化、CSF(重要成功要因)の抽出 ・課題解決策の検討・経営改革企画の立案 ・新ビジネスモデルの構築 <p>★宿題:CSFに基づくアクションプラン・KGI/KPIの抽出</p>
第4日	<ul style="list-style-type: none"> ・主要マネジメント要件の設定(アクションプラン) ・KGI/KPI(目標値／管理指標値)の設定、モニタリング方法の検討 <p>★宿題:経営改革実施計画書(案・たたき台)の作成</p>
第5日	<ul style="list-style-type: none"> ・経営改革実施計画書の策定と発表 ・プレゼンテーション技術の獲得 ・経営改革実行体制の構築・決意表明 ・今後の進め方、具体的推進体制の構築と運営手法について